|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 12/04/2018 | Alexandre, Breno, Fernando, João e Osvaldo |  |
| 2.0 |  | Alexandre, Breno, Fernando, João e Osvaldo |  |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc427092159)

[2 Linha de base do Escopo do Projeto 1](#_Toc427092160)

[3 Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade 1](#_Toc427092161)

[4 Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto 2](#_Toc427092162)

[5 Como será medido o Progresso do Projeto 2](#_Toc427092163)

[6 Gestão de Riscos e Problemas 2](#_Toc427092164)

[7 Gestão da Comunicação 2](#_Toc427092165)

[8 Gestão de mudança de Escopo 2](#_Toc427092166)

# Objetivos deste documento

Este documento servirá de guia para a equipe de desenvolvimento do aplicativo Racha Conta durante todo o projeto. Nele está contido o Plano de Gerenciamento de Projeto baseado na metodologia PMO.

O projeto será executado de acordo com os requisitos que foram levantados com base nas necessidades dos clientes frequentadores de bares e restaurantes.

O desenvolvimento, controle e monitoramento do projeto será feito através de métodos ágeis utilizando em conjunto a ferramenta de gerenciamento de projetos *Trello* e a plataforma *GitHub****e*** para o controle de versões.

# Linha de base do Escopo do Projeto

[Descrição detalhada do escopo do projeto]

A [Linha de base do escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/linha-de-base-do-escopo) é composta pelos seguintes documentos em anexo:

* [Declaração do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/19-declaracao-do-escopo-do-projeto);
* [Estrutura analítica do projeto - EAP](http://escritoriodeprojetos.com.br/eap);
* [Dicionário da EAP](http://escritoriodeprojetos.com.br/dicionario-da-eap).

A [Declaração do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/19-declaracao-do-escopo-do-projeto) contém:

* Situação atual e justificativa do projeto;
* Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto;
* [Premissas do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto);
* [Restrições do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto).

# Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **NOME** | **POSIÇÃO/FUNÇÃO** | **INTERESSE** | **INFLUÊNCIA** | **FORÇA/IMPACTO** | **EXPECTATIVA** |
| SOLICITANTE | ADALBERTO | CLIENTE/USUÁRIO | POSITIVO | ALTA | MUITO ALTA | TER FACILIDADE NO MOMENTO DA DIVISÃO DAS DESPESAS |
| PATROCINADOR | UNAMA | PATROCINADOR | POSITIVA | ALTA | MUITO ALTA | ATENDER AS NECESSIDADES DO CLIENTE/USUÁRIO |
| DESENVOLVEDOR | OSVALDO | DESENVOLVEDOR | POSITIVO | ALTA | MUITO ALTA | DESENVOLVER A APLICAÇÃO USANDO AS FERRAMENTAS ESPECIFICADAS E DE ACORDO COM O ESCOPO DO PROJETO |
| GERENTE | ALEXANDRE | GERENTE DE PROJETO | POSITIVO | ALTA | MUITO ALTA | GARANTIR QUE O FLUXO DE TRABALHO OCORRA CONFORME ESPECIFICADO |
| REQUISITOS | BRENO | REQUISITOS | POSITIVO | ALTA | ALTA | PESQUISA DE MERCADO |
| DESIGNER | JOÃO | DESIGN | POSITIVO | ALTA | ALTA | ELABORAÇÃO DE INTERFACE E FUNCIONALIDADES |
| REQUISITOS | FERNANDO | REQUISITOS | POSITIVO | ALTA | ALTA | ENTREVISTA COM CLIENTE |

# Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto



# Como será medido o Progresso do Projeto

[Defina como será medido o progresso do projeto. ]

Através do [Gerenciamento do valor agregado](http://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-valor-agregado) e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

# Gestão de Riscos e Problemas

* Podem haver erro ou conflito ao acessar o banco de dados.
* O aplicativo pode apresentar lentidão em algumas versões do sistema Android.

[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação.

Liste os problemas considerando os itens Severidade, Urgência, Impacto, Ação.  
Esta seção será criada a partir do template de [Registro dos riscos e dos problemas.xlsx](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/741-registro-dos-riscos-e-dos-problemas). ]

Veja o [Registro dos riscos e dos problemas.xlsx](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/741-registro-dos-riscos-e-dos-problemas) em anexo.

O [Registro dos riscos e dos problemas](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/741-registro-dos-riscos-e-dos-problemas) contém os riscos e os problemas identificados ao longo do projeto em uma única planilha para facilitar o seu monitoramento e a rápida resolução dos problemas.

Ele é usado nas lições aprendidas e contribui com o aperfeiçoamento contínuo, pois:

* mostra os riscos previstos que realmente aconteceram e aqueles que não foram previstos e aconteceram e;
* como foram tratados e as soluções definitivas para evitar novos problemas em outros projetos.

# Gestão da Comunicação

[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem. ]

A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação em anexo.

# Gestão de mudança de Escopo

[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/24-solicitacao-de-mudanca) e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/34-registro-das-solicitacoes-de-mudancas) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |